

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
z dnia 8 kwietnia 2009 r.**

**NA ROBOTY BUDOWLANE PROWADZONE W TRYBIE PRZETARGU
NIEOGRANICZONEGO O WARTOŚCI NIE PRZEKRACZAJĄCEJ
KWOTY 5.150.000 EURO**

Nazwa zadania: „Rozbudowa budynku mieszkalnego położonego na działce nr geod. 8/7 w obrębie Ząbie gm.Olsztynek.”

I. Zamawiający

GMINA OLSZTYNEK

Adres: Urząd Miejski w Olsztynku

11-015 Olsztynek, ul. Ratusz 1

woj. warmińsko-mazurskie

Godziny urzędowania: poniedziałek 8⁰⁰ – 16⁰⁰, wtorek – piątek 7¹⁵ – 15¹⁵

telefony: (+48 89) 519 – 54 – 51

519 – 27 – 99

519 – 27 – 05

fax.: (+48 89) 519 – 27 – 05

519 – 27 – 99

Adres strony internetowej Zamawiającego: <http://www.olsztynek.pl>

Osoba do kontaktów: Marcin Kozłowski - inspektor

Postępowanie prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.)

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, o którym jest mowa w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej SIWZ, prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2007 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich (Dz.U. z 2007r. Nr 241, poz. 1762 z późn. zm.), wg **kodu CPV: 45262800-9** – rozbudowa budynków.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych przedsięwzięcia pn.: „Rozbudowa budynku mieszkalnego położonego na działce nr geod. 8/7 w obrębie Ząbie m.Olsztynek.”

1. Przedmiot zamówienia obejmuje:

- rozebranie pokryć dachowych z dachówki ceramicznej - 267,50 m²
- roboty rozbiórkowe (deskowania dachu, rynien i rur spustowych, wykładzin PCV, obróbek blacharskich) - 1 kpl
- demontaż i montaż instalacji odgromowej - 1kpl
- wykonanie ścian zewnętrznych warstwowych poddasza - cegła ceramiczna pełna (licówka) gr. 6cm + płyty z wełny mineralnej gr. 10cm + bloczek gazobetonowy odm.06 gr. 24cm) - 76,8 m²

- wykonanie ścianek działowych z płyt gipsokartonowych na profilach stalowych - 65,55m²
- wykonanie (wzmocnienia) konstrukcji drewnianej stopu - 79,50mb
- wykonanie konstrukcji dachu z deskowaniem, papą, łatami - 108,8m²
- ułożenie dachówki (nowej) nad częścią nadbudowaną - 108,8m²
- ułożenie dachówki z rozbiórki (pozostała część dachu) - 131,50m²
- tynki gipsowe i okładziny wewnętrzne (glazura) - 325,35m² + 18,3m²
- montaż stolarki okiennej PCV (zgodnie z projektem) – powierzchnia: - 4,62m².
okna z nawiewnikami powietrza, szklone podwójnie, współczynnik U – 1,3 W/m² K.
- montaż wewnętrznej stolarki drzwiowej - zgodnie z projektem - 25,2 m²
- montaż zewnętrznej stolarki drzwiowej - zgodnie z projektem - 3,96m²
- wykonanie posadzek poddasza (terakota/wykładzina podłogowa) - 12,2m² + 119,75m²
- malowanie sufitów i ścian farbami emulsyjnymi (akrylowymi) - 555,09m²
- wymianę obróbek blachar. dachu, kominów, rynien i rur spustowych ocynkowanych – 1kpl.
- wykonanie wiatrownic z blachy powlekanej - 26mb
- wykonanie instalacji wod-kan z montażem urządzeń - 1 kpl
- wykonanie wewnętrznej instalacji elektrycznej poddasza - 1 kpl
- wykonanie wewnętrznej instalacji centralnego ogrzewania poddasza (elektrycznej) - 1 kpl.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

Kod główny CVP 45.26.28.00-9 – Rozbudowa budynków oraz pomocnicze

45262310-7 – Zbrojenie

45262300-4 – Betonowanie

45262520-2 – Roboty murowe

45422000-1 – Roboty ciesielskie

45260000-7 – Roboty w zakresie wykonywania pokryć i konstrukcji dachowych i inne roboty specjalistyczne

45260000-7 – Kładzenie rynien

45261210-9 – Wykonanie pokryć dachowych

45421152-4 – Instalowanie ścianek działowych

45421100-5 – Instalowanie drzwi i okien i podobnych elementów

45410000-4 – Tynkowanie

45432210-9 – Wykładanie ścian

45430000-0 – Pokrywanie podłóg

45320000-6 – Roboty izolacyjne

2. Przedmiot zamówienia został szczegółowo opisany w następującej dokumentacji:

- a) przedmiary robót – Załącznik nr 4 do SIWZ
- b) projekt budowlany i projekt zamienny „Rozbudowy istniejącego budynku na dz. Nr 8/7 obr. Ząbie Gm. Olsztynek”, Instalacja co. elektryczna - Załączniki Nr 5, Nr 6 i Nr 7 do SIWZ
- c) Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych – Załącznik nr 8 do SIWZ

IV. Części zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

V. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

VI. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VII. Termin wykonania zamówienia

Oczekiwany termin rozpoczęcia robót 20 sierpnia 2009 r.

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie w terminie: – do dnia 15 grudnia 2009 r.

VIII. Warunki wymagane od Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego

W przetargu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:

- 1) Spełniają warunki zawarte w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007 roku Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), w tym: nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 tej ustawy.
- 2) Spełniają wymagania dotyczące wadium.
- 3) Udzielą gwarancji jakości na wykonane roboty budowlane na okres 5 lat – licząc od dnia odbioru tych robót.
- 4) Przygotują ofertę zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej specyfikacji.

IX. Wymagane oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:

- 1) aktualny odpis właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 2) oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na mocy art. 24 ust. 1 i 2 i spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - **wg Załącznika nr 2 do SIWZ**;
- 3) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego, a w przypadku osób pochodzących z innego kraju niż Rzeczpospolita Polska - równoważnego zaświadczenia właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby, w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt. 4-9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 4) zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie; odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 5) zaświadczenie właściwego Oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 6) informację na temat przeciętnej liczby zatrudnionych pracowników oraz liczebności personelu kierowniczego, w okresie ostatnich trzech lat, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie = **wg wzoru własnego**;
- 7) wykaz niezbędnego do wykonania zamówienia sprzętu i urządzeń, posiadanych przez Wykonawcę = **wg wzoru własnego**. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia potwierdzają, że razem spełniają wymagany warunek;
- 8) wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie, a także zakres wykonywanych przez nich czynności, z załączonymi kserokopiami dokumentów stwierdzających, że osoby te posiadają wymagane uprawnienia budowlane i są wpisane na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego = **wg wzoru własnego**. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia potwierdzają, że razem spełniają wymagany warunek;
- 9) wykaz wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat (licząc wstecz od dnia składania ofert), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, przynajmniej 2 robót budowlanych odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane z należytą starannością (potwierdzenia muszą dotyczyć wszystkich wyszczególnionych w wykazie robót i zawierać: okres realizacji, miejsce wykonania, zakres i wartość oraz opinie, rekomendacje itp.) = **wg wzoru własnego**. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia potwierdzają, że razem spełniają ten warunek;
- 10) wykaz części zamówienia, której wykonanie zamierza Wykonawca powierzyć podwykonawcom

= wg wzoru własnego;

- 11) oświadczenie Wykonawcy o znajdowaniu się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia **= wg wzoru własnego;**
- 12) polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej;
- 13) dokument potwierdzający wniesienie wadium;
- 14) oświadczenie o udzieleniu gwarancji jakości na wykonane roboty budowlane na okres 5 lat **= wg wzoru własnego;**
- 15) wypełniony formularz ofertowy **= wg Załącznika nr 1 do SIWZ;**
- 16) zaakceptowany projekt umowy, paraflowany na każdej zapisanej stronie przez osobę podpisującą ofertę **= wg Załącznika nr 3 do SIWZ;**
- 17) kosztorys ofertowy opracowany na podstawie załączonego do SIWZ przedmiaru robót (**zał. Nr 4 do SIWZ**),
- 18) pełnomocnictwo lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik lub przedstawiciel Wykonawcy,
- 19) wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie oprócz złożenia odrębnych dla każdego Wykonawcy dokumentów(wyżej wymienionych) zobowiązani są do przedłożenia: dokumentu ustanawiającego pełnomocnictwo do reprezentowania w niniejszym postępowaniu o zamówienie publiczne i zawarcia umowy oraz kopii umowy lub innego dokumentu potwierdzającego zawarcie konsorcjum/spółki cywilnej, podpisanego przez wszystkich partnerów,
- 20) wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zobowiązany jest do przedłożenia oświadczeń i dokumentów (wyżej wymienionych) wystawionych w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Wyżej wymienione dokumenty i oświadczenia muszą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do podpisywania oferty.

Brak jakiegokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (np. brak poświadczenia przez Wykonawcę zgodności z oryginałem) spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

X. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Postępowanie dotyczące niniejszego zamówienia prowadzi się w formie pisemnej lub faksem, w języku polskim.
2. Wszelką korespondencję, a w szczególności dotyczącą zapytań w sprawie treści SIWZ przekazaną faksem uważać się będzie za złożoną w terminie jeżeli jej treść dotrze do Zamawiającego przed upływem terminu oraz zostanie przekazana w formie pisma nadanego niezwłocznie w placówce pocztowej operatora publicznego lub w formie pisma złożonego za potwierdzeniem u Zamawiającego.
Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia chyba, że pytanie wpłynęło do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Wszelką korespondencję do Zamawiającego należy kierować na adres:
Burmistrz Olsztynka, 11-015 Olsztynek, ul. Ratusz 1
Fax nr: (0 89) 519 54 57
4. Zamawiający nie przewiduje zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.

XI. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

**Pan Marcin Kozłowski – referent ds. Zamówień publicznych
tel. (0-89) 5195475 lub (0-89) 5195450 wewnętrzny – 475**

XII. Wymagania dotyczące wadium

Nie dotyczy

XIII. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem ostatecznego terminu składania ofert.

XIV. Opis przygotowania oferty

1. Ofertę stanowią łącznie: wypełniony i podpisany przez Wykonawcę Formularz ofertowy – wg Załącznika nr 1 do SIWZ oraz kosztorys ofertowy zawierający wszystkie pozycje przedmiaru robót – stanowiącego Załącznik Nr 4 do SIWZ.
2. Do oferty załącza się oświadczenia i dokumenty Wykonawcy do potwierdzenia spełnienia wymaganych warunków wyszczególnione w Rozdziale IX SIWZ, a w przypadku oferty wspólnej – dodatkowe pełnomocnictwo, o którym mowa w Rozdziale IX SIWZ.
3. Ofertę oraz wszystkie wymagane załączniki należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim, w sposób trwały (np. na maszynie do pisania, drukarce komputerowej, długopisem lub piórem z nieścieralnym atramentem). Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, sporządzonym przez tłumacza przysięgłego.
4. Wymaga się, aby oferta była trwale zszyta, a jej poszczególne strony były ponumerowane. Załączniki w formie kopii dokumentów muszą być czytelne i potwierdzone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.
5. Oferta powinna być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Osoby wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadające pełnomocnictwo muszą złożyć podpisy na:
 - 1) dokumentach oferty, o których mowa w ust. 1,
 - 2) załącznikach,
 - 3) w miejscach oferty lub w załącznikach, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany.W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być dołączone pełnomocnictwo określające jego zakres, podpisane przez osoby reprezentujące Wykonawcę.
6. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” i poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Jeżeli przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna, lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób, to może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu.
7. Strony oferty będące tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania, należy złożyć jako odrębną część oferty, odpowiednio ją oznaczając lub włożyć do oddzielnej koperty.
8. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
9. Oferta wspólna. W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta musi spełniać dodatkowo warunki wymienione w Rozdziale IX SIWZ.
10. Ofertę należy opakować w dwie koperty:
 - 1) zewnętrzną – nieprzejrystą, opatrzoną napisem: „Burmistrz Olsztynek 11-015 Olsztynek ul. Ratusz 1”, **bez ujawniania nazwy Wykonawcy**, z dopiskiem:
Oferta na wykonanie robót budowlanych przewidzianych do wykonania:
„Rozbudowa budynku mieszkalnego położonego na działce nr geod. 8/7 w obrębie Zabie gm.Olsztynek.”
 - 2) wewnętrzną – opatrzoną napisem jak w ust. 10 pkt 1 oraz dopiskiem:
nie otwierać przed terminem otwarcia ofert tj. do dnia 30.04.2009 r. 12:10. Kopertę wewnętrzną należy oznaczyć nazwą i adresem Wykonawcy.
11. Powiadomienie o modyfikacji oferty przez Wykonawcę winno być złożone w kopertach na zasadach określonych w niniejszym rozdziale z dodatkowymi oznakowaniami na kopercie (opakowanie zewnętrzne) „MODYFIKACJA”

XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Urząd Miejski w Olsztynku, 11-015 Olsztynek ul. Ratusz 1, pokój nr 11 (Sekretariat), w terminie do dnia 30.04.2009 roku do godz. 12.00 lub przesłać pocztą (liczy się data wpływu do siedziby Zamawiającego) na wyżej podany adres.

2. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
3. Wykonawca nie może dokonać zmian i wycofać oferty po upływie składania ofert.
4. Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienia protestu.
5. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu 30.04.2009 roku o godz. 12.10 w siedzibie Zamawiającego - Urząd Miejski w Olsztynku ul. Ratusz 1, 11- 015 Olsztynek, pokój nr 1 (sala posiedzeń).
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający przekaze informacje wymagane art. 86 ustawy Prawo zamówień publicznych tj.: kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców i informacje zawarte w ofertach dotyczące: ceny, terminów wykonania zamówienia, okresów gwarancji i warunków płatności.
7. Informacje, o których mowa w ust. 6, Zamawiający przekaze także Wykonawcy, który nie był obecny przy otwarciu ofert, a złożył pisemny wniosek o ich udostępnienie.
8. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one ogólnie udostępnione. Zasadność zastrzeżenia podlega ocenie Zamawiającego.

XVI. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

1. Wykonawca zobowiązany jest podać w formularzu oferty jedną cenę za całość przedmiotu zamówienia, stanowiącą sumę cen wszystkich pozycji z kosztorysu ofertowego wraz z należnym podatkiem VAT. Ewentualne omyłki rachunkowe poprawione zostaną zgodnie z treścią art. 88 prawa zamówień publicznych. Zamawiający poprawiając omyłki rachunkowe, uwzględnia konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek.
2. Cena oferty zawierająca wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia wynikające z przepisów prawa i niniejszej SIWZ, w tym w szczególności wszystkie podatki i opłaty wymagane prawem, musi być podana w polskich złotych, liczbowo i słownie z dokładnością dwóch miejsc po przecinku jako wartość brutto.
3. Cena nie może ulec zmianie przez okres związania ofertą oraz do zakończenia wykonania przedmiotu zamówienia, z zastrzeżeniem art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XVII. Kryteria oceny oraz sposób oceny ofert.

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający kierować się będzie kryterium:
Cena – 100 % - za całość przedmiotu zamówienia.
2. Kryterium „cena” rozpatrywane będzie na podstawie ceny brutto, za całość przedmiotu zamówienia podanej przez Wykonawcę, w „Formularzu oferty”. Cena ta będzie brana pod uwagę przez Komisję Przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Ocena ofert będzie dokonywana na podstawie liczby punktów wyliczonej przez każdego członka komisji według wzoru:
$$(cena\ oferty\ minimalnej / cena\ oferty\ badanej) \times 100$$
4. Każdej ofercie zostanie przypisana ocena stanowiąca sumę punktów przyznanych przez każdego członka komisji. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta z największą ilością punktów.
5. W trakcie badania i oceny ofert Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, bez dokonywania jakichkolwiek zmian w treści oferty.
6. Zamawiający odrzuci ofertę, która nie spełnia wymagań określonych w art. 89 ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. W celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający, postąpi zgodnie z art. 90 ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.

XVIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione w celu zawarcia umowy i warunki umowy.

1. Podpisanie umowy nastąpi zgodnie z art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych, w miejscu i terminie wyznaczonym pisemnie przez Zamawiającego.

2. Treść umowy odpowiadać będzie warunkom określonym w projekcie umowy.

Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z podpisanej umowy musi być tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w złożonej ofercie. Umowa w sprawie zamówienia publicznego będzie nieważna w części wykraczającej poza przedmiot zamówienia określony w niniejszej SIWZ.

XIX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

1. Od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, nie później niż w dniu jej podpisania, w wysokości 5 % ceny ofertowej brutto przedstawionej przez Wykonawcę, w rozbiu na 70 % i 30 % sumy ubezpieczenia.
2. Część zabezpieczenia w wysokości 70 % całkowitej kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwolniona w ciągu 14 dni od daty końcowego odbioru robót. Pozostała część tj. 30% zabezpieczenia zostanie zwolniona w ciągu 30 dni po upływie okresu gwarancji.

XX. Warunki umowy

Umowa z Wykonawcą zostanie zawarta na warunkach określonych w projekcie umowy - **stanowiącym Załącznik Nr 3 do SIWZ.**

XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego określonych w ustawie zasad udzielania zamówień, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI Prawo zamówień publicznych.
2. W przypadku wniesienia protestu – umotywowany, pisemny protest należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – Urząd Miejski w Olsztynku, 11-015 Olsztynek, ul. Ratusz 1, pokój nr 11.
3. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwizję przycoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
4. Protesty wniesione po terminie lub przez podmioty nieuprawnione Zamawiający odrzuca bez rozpatrywania.
5. Od rozstrzygnięcia protestu odwołanie nie przysuguje.

XXII. Załączniki.

Integralną część niniejszej SIWZ stanowią następujące załączniki:

- 1) Załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy
- 2) Załącznik Nr 2 – Oświadczenie z art.22 i 24 ustawy Pzp
- 3) Załącznik Nr 3 – Projekt umowy z Wykonawcą
- 4) Załącznik Nr 4 – Przedmiar robót
- 5) Załącznik Nr 5 – Projekt budowlany (z pozwoleniem na budowę)
- 6) Załącznik Nr 6 – Projekt zamienny (ze zmianą pozwolenia na budowę)
- 7) Załącznik Nr 7 – Instalacja co. elektryczna (2 rys.)
- 8) Załącznik Nr 8 – Zdjęcia obiektu (10 szt.)
- 9) Załącznik Nr 9 – Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych.

Burmistrz Olsztynka

/-/ Mirosław Stegienko